



ДЕТСКА ГРАДИНА № 173 "ЗВЪНЧЕ"

София, ж.к. „Хаджи Димитър”, ул. „Златица” №46, тел.: 02 947 84-78, 02 945 04-07

Утвърдил:.....

Латинка Арнаудска

Директор на ДГ 173“Звънче“, гр. София

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 173 "ЗВЪНЧЕ" ЗА УЧЕБНАТА 2023 – 2024 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 1/18.09.2023 г. и е утвърден със Заповед № 15/18.09.2023 г.

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2022/2023 година.

Предучилищното образование като част от организираната социално-педагогическа система е необходимо да отговори и да се адаптира към непрекъснато изменящите се изисквания, пред които е поставено обществото ни.

Учебната 2022/2023 г. протече при благоприятни условия. Персоналът, децата и родителите стриктно спазваха всички мерки за здравословен начин на живот, с грижа за собственото си здраве и това на останалите.

В единодействие със семейството в Детска градина № 173 „Звънче“ се полагат основите на цялостното развитие на личността. От ранна възраст се изграждат готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и се осигурява приемственост в подготовката за училище. Цялостната работа на детската градина като институция е подчинена на осъществяването на такава предучилищна подготовка, възпитание и изграждане на готовност за училище, която да осигурява „равен старт“ на всяко дете за училищно обучение.

Детска градина № 173 „Звънче“ се развива като модел за модерно управление, включващо институционализираното гражданско-родителско участие, като школа за социално възпитание и център за развитие на интересите, дарбите, заложибите, способностите и уменията на детето, както и на неговото личностно развитие. Основната цел, към която е ориентирано обучението и възпитанието е подготовката за училище, постигане на ДОС, развитието на детето, на умствените и физически му способности и търсене на единство и хармония във физическото, умственото, духовното, нравственото и социалното му развитие.

Деца и групи за
учебната
2022/2023 г.:

Таблица № 1

Брой деца					
Целодневни групи	Яслена група 2 г.	Първа възрастова групи 3-4 г.	Втора възрастова група 4-5 г.	Трета подготвителна възрастови групи 5-6 г.	Четвърта подготвителна възрастови групи 6-7 г.
12	22	54	84	54	105
Общ брой деца: 319					

Посещаемост на децата:

- Средна месечна посещаемост по групи за учебната 2022/2023 г.:

Таблица №2

Детска група	Яслена група	Първа възрастови групи	Втора възрастова група	Трета подготвителна възрастови групи	Четвърта подготвителна възрастови групи
Средна месечна посещаемост	12.08	15.34	16.68	17.06	17.68

- Средна месечна посещаемост в детската градина. Анализ:

1. Най-висока средна месечна посещаемост е отчетена през:

- месец: ноември
- група: трета и четвърта подготвителна възраст
- причини: задължително предучилищно образование

2. Най-ниска средна месечна посещаемост е отчетена през:

- месец: януари
- група: яслена и първа групи
- причини: студеното време и ОВИ.

3. Анализ на динамиката на посещаемостта:

Средна месечна посещаемост на децата за учебната година е 15.77 за детска градина и 17.37 за подготвителни групи. Най висока е през месеците октомври, ноември, февруари, март, април и май.

Анализ на движението на децата през учебната година:

През учебната 2022/2023 год. в детската градина няма напуснали деца.

Анализ на процедурите по приема и обхвата на децата за учебната 2023/2024 г.:

В Детска градина №173 „Звънче“ се изпълнява планирания прием за една яслена група и единадесет градински групи. Запазва се общия брой на групите, като се закрива една първа градинска група за сметка, на която се открива една втора възрастова група, с което се осигурява възможност на децата подлежащи на задължителна предучилищна възраст на 4 г. да посещават детска градина. Тези постоянни натурални показатели са предпоставка за ефективен бюджет, правилно планиран прием, както и за постоянен интерес от родителите към детската градина.

Организация на задължителното предучилищно образование на децата, три години преди постъпването им в първи клас:

Обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование за учебната 2023/2024г.

Таблица №3

Брой обхванати деца за учебната година в четвърта възрастова група		Брой обхванати деца за учебната година в трета възрастова група		Брой обхванати деца за учебната година във втора възрастова група		Брой деца, които не са подлежащи на ЗПО, но се подготвят за постъпване в училище по желание на родителите
Брой деца, записани в подготвителни групи	Брой деца, посещавали подготвителни групи	Брой деца, записани в трета група	Брой деца, посещавали трета група	Брой деца, записани и посещавали втора група		
54	54	84	84	82	82	0

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищна готовност на децата. Ориентирани сме своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане, към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

Образователно - възпитателната работата на ДГ № 173 „Звънче” създаде условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, изпробване на различни стратегии и подходи. Образователната игра се превръщаше в интересно и достъпно занимание за децата чрез използваните интерактивни методи и технологии превръщаха образователната игра в интересно занимание за децата.

Проведе се пълноценна професионална квалификация и вътрешно методическа дейност.

Правилната социализация и успешното израстване на малкия човек се осъществи съвместно от учители родители и служители на детската градина. Съвместно със семейството се работеше не само за опазване здравето на децата , но и върху това да ги обичаме и подкрепяме, за да израснат уравновесени, щастливи, креативни и успешни хора.

Предучилищното образование в ДГ № 173 "Звънче" се провежда съобразно ЗПУО, Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование, НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и

училищното образование, Наредба №15 от 22 .07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др. Педагогически специалисти, Закон за закрила на детето, Конвенция на ООН за правата на детето, Правилник за вътрешния трудов ред в ДГ № 173, Правилника за дейността на ДГ № 173, Кодекса на труда и други нормативни документи.

Приоритети:

- Утвърждаване на детската градина като модерен комплекс с обезпечена комфортна и уютна интерактивна материална среда, висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможностите и интересите му.
- Осигуряване на стабилност, ред , защита и високо качество на грижите за опазване здравето и живота на детето.
- Социално-педагогическа работа с високо качество, ефективност и ясни цели – бърза и успешна адаптация и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен – началното училище, като обществени очаквания към детското заведение.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето , към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равен достъп до качествено предучилищно образование и приобщаване на всяко дете.
- Съхраняване на добрите традиции и достойнства на ДГ и развиването ѝ като гъвкава и адаптивна система.
- Създаване на екип за подпомагане на млади и новопостъпили учители – библиотечен фонд, който да съдържа план – конспекти на педагогически ситуации по образователните направления и БДП, портфолия на учители.
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Цели и задачи в дейността на детската градина през новата учебна година

Основна цел: Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа навсяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Подцел: Реализиране на качествено обучение, възпитание, социализация и отглеждане на децата, изразяващи се в:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
3. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им.
4. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
5. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания.
6. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.
7. Придобиване на компетенции за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки.
8. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз. Равен достъп до предучилищно образование за всяко дете.
9. Подкрепа на личностното развитие.
10. Материално-техническата осигуреност и оптимизиране на физическата среда в детската градина.
11. Управление и поддържане на професионалните компетентности на персонала.

Задачи:

1. Надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
2. Работата на екипа на детската градина да е ориентирана към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище и съобразено с Държавните образователни стандарти.
3. Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословен и природосъобразен начин на живот. Изграждане на екологична култура, като съществен компонент при изграждането на обща култура на малката личност.
4. Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагогическите кадри.
5. Създаване на партньорски взаимоотношения с родителската общност и Обществения съвет с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.

Очаквани резултати:

1. Изграждане на физически и психически здраво, дееспособно, самостоятелно и с необходимото самочувствие дете.
2. Осигуряване на равен шанс на всички деца в педагогическото взаимодействие.
3. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му.
4. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
5. Личностно-ориентиран педагогически процес, в който детето е в центъра на процеса, като активен негов участник. Приобщаване към национални традиции към европейските ценности.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ В ДГ № 173 „ЗВЪНЧЕ”

В ДГ № 173 функционират 12 групи деца със списъчен състав от 312 деца, към 18.09.2023 г. Персоналът се състои от 52 щатни бройки.

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ, ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ:

Детска група	Брой на децата	Учители	Помощник-възпитател
„Звънче“			
Яслена група	23	Чолакова и Димитрова-мед. сестри Крумова и Лисева-педагог	Танева - Бакалова
Първа възрастова група	27	Ласкова и Петрова	Димитрова
Първа а възрастова група	27	Митрева и Никифорова	Умхайзер
Втора възрастова група	28	Бозакова и Патишанова	Евгениева
Трета възрастова група	28	Колчева и Соколова	Тинчева
Четвърта възрастова група	27	Данаилова и Илиева	Георгиева

„Алиса“			
Първа възрастова група	27	Христова и Александрова	Василева
Втора възрастова група	27	Йорданова и Димова	Маркова
Втора а възрастова група	27	Коцова и Петрова	Атанасова
Трета възрастова група	28	Ценева и Великина	Димова
Трета а възрастова група	28	Ангелова и Кирилова	Джадарска
Четвърта възрастова група	27	Дървенякова и Илиева	Николова

2. РАБОТНИ ГРУПИ И КОМИСИИ / на основание заповед № 20/ 18.09.2023 г./

Организационно разпределение на права и задължения:

№	Работни групи , комисии и екипи	Председател	Членове
1.	Секретар на ПС	П. Великина	
2.	Председател на СО на СБУ	Й. Коцова	
3.	Работна група по оценка на качеството на образованието в ДГ 173 „Звънче”	Л. Арнаудска Секретар: И. Христова, В. Колчева	М. Патишанова, И. Данаилова, Х. Кирилова, Н. Ангелова
4.	Работна група за насърчаване на персонала – Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти, непедагогически персонал и деца	М. Патишанова, Е. Ценева	Стойна Димитрова, Красимира Милкова

5.	Работна група за мониторинг по изпълнение на Стратегия за развитие на ДГ № 173 „Звънче“	Л. Арнаудска	И. Христова В. Колчева
6.	Комисия за квалификационната дейност и кариерно развитие на педагогическите специалисти	И. Христова, Х. Кирилова	М. Илиева, К. Йорданова
7.	Комисия за изготвяне на седмично разпределение и организация на учебен ден	И. Христова	С. Митрева, К. Йорданова
8.	Комисия по БДП	Н. Ангелова	Е. Ценева, И. Данаилова, В. Ласкова
9.	Творческа комисия – украса, табла	В. Колчева – централа; Н. Дървенякова - филиал	Всички учители
10.	Комисия по превенция на насилието, закрила на деца в риск от насилие	И. Бозакова, Е. Ценева	Цв. Петрова, П. Великина
11.	Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	И. Христова	М. Илиева, С. Митрева, А. Александрова, Л. Илиева
12.	Екип за подкрепа на личностното развитие в група	Ресурсен учител	Психолог, логопед, координатор, учители на групата, помощник на учителя
13.	Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Б. Соколова	В. Ласкова, И. Данаилова Е. Ценева, Н. Дървенякова
14.	Екип за обхват и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителната предучилищна възраст	Ив. Бозакова	Д. Лисева

15.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи.	Л. Арnaudска Секретар: В. Ласкова–централа, Й. Коцова-филиал	Ив. Попова, Е. Накова, Е. Европов, Б. Ашминов
16.	Комисия по даренията	Б. Соколова Представители на Обществeн съвет: М. Ашминов – централа, Т. Цветкова – филиал	А. Александрова
17.	Комисия за диференцирано заплащане	В. Колчева, И. Христова	М. Патишанова, И. Данаилова– централа; Й. Коцова, Х. Кирилова – филиал
18.	Комисия по етика, сигнали и слабости, пропуски, корупция	Цв. Петрова -централа; А. Александрова- филиал	И. Данаилова, И. Умхайзер, П. Великина, П. Атанасова
19.	Координационен съвет	Дора Лисева	Катя Йорданова; Боряна Соколова; Нина Дървенякова
20.	Комисия за празници и развлечения	В. Крумова	В. Колчева, Н. Дървенякова

21.	Комисия за работа с децата от ДГ № 173	И. Бозакова – централа; Е. Ценева- филиал	И. Данаилова, М. Илиева, А. Александрова, К. Йорданова
22.	Комисия по ДОД	М. Патишанова	Й. Коцова, И. Бошкова-Пенкова, П. Стоянова
23.	Водещи летописна книга		Б. Соколова -централа, А. Алакандрова – филиал
24.	Отговорник Сайт		М. Николова
25.	Комисия за подбор на персонал	И. Христова	В. Колчева, М. Патишанова, Й. Коцова
26.	Комисия хигиена , хранене и здравеопазване	Ив. Попова, А. Герговска, Е. Накова, В. Благова	Д. Димитрова, К. Милкова, С. Димитрова
27.	Комисия по инвентаризацията	И. Христова - гл. учител	Д. Димитрова, И. Данаилова, Й. Коцова, С. Гелева - счетоводител

28.	Комисия за изготвяне на примерен график за работата на персонала за летния период	Й. Коцова, В. Колчева	М. Патишанова- ст. учител, Дияна Петрова - хигиенист, Е. Ценева – ст. учител, Петя Атанасова – пом. възп.
29.	Комисия по раздаване на продукти за храненията на децата		Домакин Готвач Мед. сестра
30.	Обществен съвет на ДГ № 173 „Звънче”	Теодора Цветкова	1. Илиана Димитрова Пенкова-представител на р-н „Подуяне” 2. Йоана Димитрова Димитрова - представител на „Алиса” 3. Маргарита Веселинова Николова - представител на „Звънче” 4. Марио Борисов Ашминов - представител на „Звънче” <u>Резервни членове на ОС:</u> 1. Мария Любенова Иванова – „Алиса” 2. Мартин Емилов Стоименов – „Звънче
31.	Комитет по условия на труд в ДГ № 173 „Звънче“	Председател- Надя Любенова Ангелова – ст. учител зам.председател - Светла Миткова Митрева – ст. учител	Представители на работниците и служителите в КУТ в ДГ 173: Иванка Борисова Попова -м.с. в ДГ 173 „Звънче”; Екатерина Спиридонова Накова – м.с. филиал „Алиса”.
32.	Орган за безопасност и здраве	м.с. Иванка Попова - централа; м.с. Вася Благова – филиал.	м.с. Анелия Герговска - централа; м.с. Екатерина Накова –

			филиал.
33.	Група за наблюдение и оповестяване	Европ Европов- общ работник „Звънче“; Борис Ашминов – общ работник, филиал „Алиса“.	Марияна Илиева – учител „Звънче“; Силвия Георгиева – работник кухня, „Звънче“; Иванка Петрова Христова – гл. учител, филиал „Алиса“.; Лидия Димитрова Цветкова – работник кухня, филиал „Алиса“.
34.	Санитарен пост	Иванка Попова – мед. сестра „Звънче“; Екатерина Накова – мед. сестра филиал „Алиса“.	Велка Ласкова – учител „Звънче“. Снежанка Тинчева – хигиенист. Габриела Петрова – учител филиал „Алиса“. Маргарита Пешева – хигиенист.
35.	Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /исз/.	Ивелина Умхайзер – пом. възпитател „Звънче“; Десислава Димитрова – домакин, филиал „Алиса“.	Веселинка Колчева – ст. учител „Звънче“; Стефка Георгиева – пом. възпитател „Звънче“; Надя Любенова Ангелова – ст. учител, „Алиса“; Снежана Димова – пом. възпитател, филиал „Алиса“.
36.	Група за поддържане и експлоатация на колективни средства за защита /зс/ и херметизация на помещенията	Ивета Бозакова – ст. учител „Звънче“; Йоана Коцова – ст. учител, филиал „Алиса“.	Милена Патишанова – ст. учител „Звънче“; Силвия Георгиева – работник кухня, „Звънче“; Лидия Илиева – учител, филиал

			„Алиса”; Лидия Цветкова – работник кухня, ф. „Алиса”.
37.	Група за противопожарна защита	Ваня Попова – мед. сестра „Звънче”; Вася Благова – мед. сестра, филиал „Алиса”	

Кабинети – отговорници:

Методичен кабинет	В. Колчева, Б. Соколова, М. Патишанова К. Йорданова, Н. Ангелова, Кирилова
Музикален	Цв. Петрова, В. Ласкова, И. Христова, А. Александрова,
Физкултурен салон	С. Митрева, Е. Никифорова, Е. Ценева, П. Великина
Кабинети за съхранение на детски костюми	В. Колчева, В. Ласкова, Цв. Петрова, К. Йорданова, Г. Петрова, Л. Илиева
Медицински кабинети	Мед. сестри

3. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ:

❖ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ



№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Индикатори	
				Целева група	Измерител
1.	Изготвяне на Списък-образец № 2	Директор ЗАТС	м. 09.2023 г.	Директор, ЗАТС	Защитен Образец – 2 Разписани длъжностни характеристика .
2.	Изготвяне на необходимата документация за учебната година <ul style="list-style-type: none">Годишен план и съпътстващите документи.	Директор	16.09.2023 г.	Директор, Главен учител	Приети и изпълнени Годишен план и съпътстващите документи.
3.	Подписване на Договори за доставка на външни услуги –	Директор	м. 09. 2023 г.-	Директор	Подписани договори за доставка на външни услуги.

	СОТ, софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация; ел. енергия, топлофикация; пране на постелочен инвентар.		м. 08. 2024 г.- Актуализация при промяна или изтичане на договора.	Домакин	
4.	Актуализация на длъжностните характеристики.	Директор ЗАТС	15.09.2024 г.	23 учители, 1 педагог	Актуализирани длъжностни характеристики.
5.	Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността на ДГ, Стратегия за развитие на ДГ № 173 „Звънче“, Правилник за безопасни условия на обучение и труд, ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правилници и правила, заповеди за началото на учебната година.	Директор Главен учител Предс. на синдиката Финанс. контролър	Ежегодна актуализация и при промяна на норм. уредба	52 души персонал	Утвърдени и актуализирани Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Стратегия за развитие на ДГ № 173 „Звънче“, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правила, заповеди, разписани нови длъжностни характеристики.
6.	План-прием за учебната година	Директор	2024 г. м. 02,03	Директор	Изготвена и предадена в СО справка за прием на деца за учебна година.
7	Оценяване на постигнатите резултати от труда на Педагогическите специалисти за всяка учебна година.	Комисия за диференц. заплащане	30.10.2023 г.	23 учители, 1 педагог	Изготвени карти и Оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за всяка учебна година
8.	Създаване на постоянно действащи и временни комисии организационно-управленската структура на детската градина	Директор	Постоянен Актуализация при нужда	52 души персонал	Създадени със заповед постоянно действащи и временни комисии в организационно-управленската структура на детската градина: Щаб за противопожарна защита.

9.	Абонамент за специализирани издания и педагогически списания.	Домакин	2023 г. м.12	52 души персонал	Направен Абонамент за специализирани издания и педагогически списания.
10.	Спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина ; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване.	Директор	Постоянен	52 души персонал	Брой извършени проверки и протоколи от административен контрол.
11.	Активно взаимодействие със синдикалната организация.	Директор	Постоянен	52 души персонал	Брой протоколи от общи събрания
12.	Прилагане на Етичен кодекс за поддържане на добър организационен климат в детската градина.	Директор Учители, Комисия по етика	Постоянен	52 души персонал	Липса на протоколи от комисията по етика. Налице са сътрудничество, ефективна комуникация, отношения на загриженост между всички.
13.	Участие в организирани културни и творчески програми за деца, родители и съвместно честване на празници с колектива, ако позволява положението в страната във връзка с коронавируса.	Директор Председатели на СО	Постоянен	52 души персонал	Брой проведени съвместни мероприятия в колектива.
14.	Изготвяне Графици за отпуски на персонала и работа на ДГ през лятната ваканция.	Директор Педагог. съветник	м. 05. 2024 г.	Директор, 52 души персонал	Изготвени Графици за отпуски на персонала и работата на ДГ през лятната ваканция.
15.	Осигуряване на среда за предотвратяване и преодоляване на вредните и опасни фактори на	Директор Домакин	Постоянен	52 души персонал	Създадени различни кабинети и салони , осигуряващи социално, балансирана среда.

	жизнената дейност.				<p>Изградена пожароизвестителна система в стар корпус „Звънче”.</p> <p>Изградена и функционираща домофонна система във всички сгради.</p> <p>Протоколи от: ел. Техници; техници, поддържащи пожароизвестителна система; БАК.</p> <p>Създаване на кътове по интереси за децата.</p>
16.	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Учители	Два пъти в годината	23 учители	<p>Протокол от контролна дейност, потвърждаващ коректна организация на материалната среда.</p> <p>Извършени ремонтни дейности</p> <p>Закупени учебни и дидактични пособия и м-ли.</p>
17.	Хигиенно състояние на детската група.	Пом. възпитатели	Ежемесечно	13 пом. възпитатели	Поддържане на здравословна среда и месечен отчет на медицинските специалисти с цел диагностика и одит на средата.
18.	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Готвач, пом. готвач Работник кухня	Два пъти на полугодие	2 готвач, 2 работници кухня	Протоколи от контролна дейност за състоянието на организацията на работа.

19.	Работа по Национални програми и проекти	Директор	текущ	52 души персонал 312 деца	Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта за децата и учениците по реда на ПМС №46/19.03.2020 год. Национална програма „Училищен плод”. Национална програма „Училищно мляко“. Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст – модул „Подпомагане храненето на децата от подготовителните групи в ДГ”.
20.	Обогатяване на МТБ	Директор, учители	постоянен	Директор, домакини	МТБ, отговаряща на нуждите за съвременно обучение и възпитание. Брой компютри и интерактивни дъски, играчки за яслена група и детска градина, строители, информационни табла, дидактични пособия и материали .
21.	Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисии Директор	м. декември 2023 г.	Счетоводител Домакин	унищожаване на стари и непотребни вещи.

❖ **ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ЛЕЙНОСТ:**

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Индикатори	
				Целева група	Измерител
1	Осигуряване на единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване на минимума от знания, съобразно ДОС.	Учители	2023/2024 учебна година	23 учители, 1 педагог	Заложените в годишните разпределение дейности са реализирани. Въведени правила за поведение, общуване и учтивост в групата. Въведени правила за безопасност на

					децата.
2.	Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето – собствена територия за всяко дете;	Учители	Постоянен	23 учители, 1 педагог	Създадени кътове за дейности по интереси за децата, гардеробче за лични вещи, кътове за учене, игра, почивка, библиотека за деца
3.	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Гл. учител Учители	Ежедневен	23 учители, 1 педагог	Работеща система за качество в образователния процес- действаща комикия по качество на ВОП в ДГ 173 и стриктно водена документация към нея.
4.	Използване на съвременни методи и похвати за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.	Учители	Постоянен	23 учители, 1 педагог	Постигнати резултати от децата, отразени в детско портфолио.
5.	Осъществяване на практики за иновационен опит в детската градина.	Директор Гл. учител Учители	09.2023 г. 10.2023 г.-05.2024 г.	Директор, Главен учител, 22 учители	Формирана комисия за управление и оценка на качеството на ВОП. Методически обединения. Открити практики.
6.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - основна и допълнителни форми съобразно Програмната система; - други режимни моменти в	Учители	Постоянен	23 учители	Изпълнени заложените дейности в тематичните разпределения. Осъществен План за възпитание на националните и общочовешките ценности у децата. Отразяване на резултатите от проследяването на постиженията на

	детските групи; - празници и ритуали в детската група.				детето в детско портфолио.
7.	Използване на индивидуална и групова организация на работа.	Учители	Постоянен	23 учители	Стриктно водене на дневниците по групи .
8.	Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика.	Учители Гл. учител	м.09.2023 г.- м.05.2024 г.	23 учители	Изработени тестове за всяка група и събрани според годишния план задължителни обратни връзки 1 път годишно – анализ на системата. План за възпитание на националните и общочовешките ценности у децата.
9.	Методическа и физическа подкрепа за работа с деца със специални образователни потребности и хронични заболявания в детската градина. Методическа подкрепа на изявени деца, деца в риск, деца с хронични заболявания, деца със слаби резултати, деца с негативни прояви.	Учители Учители	Постоянен Постоянен	10 учители - /Брой учители на деца със СОП/ 23 учители	Ресурсно подпомагане Рехабилитация Карта за психичен статус. Доклад-оценка. Действащи Правила за работа с надарени деца, деца в риск, деца с хронични заболявания, деца със слаби резултати, деца с негативни прояви.
10.	Възпитание на националните и общочовешките ценности у	Учители	Постоянен	23учители + деца по групи	Реализиран План за възпитание на националните и общочовешките ценности у децата.

	децата.				
11.	Екологично възпитание на децата, насочено към осъзнатост у децата за екологосъобразен начин на живот.	Учители	Постоянен	23 учители	Изпълнени заложените дейности в тематичните разпределения. Протоколи от контролна дейност и отчети от тематична проверка. Засаждане и грижи за дървета, храсти и цветя в двора на детската градина, съвместно с Регионалната дирекция по горите- гр. София.
12.	Повишаване двигателната култура на децата - фактор за личностното им развитие.	Учители	Постоянен	23 учители	Реализиран план за детски отдих и туризъм. Резултати от физическа дееспособност.
13.	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:- входно ниво; изходно ниво; - училищна готовност на децата от IVIII	Учители	В началото и в края на учебна година	23 учители	Изградена система за диагностика и анализ на резултатите според системата за управление на качеството.
14.	Ефективен педагогически контрол.	Директор	Постоянен	23 учители	Брой протоколи от педагог. контрол
15.	Организация и провеждане на допълнителните дейности, съобразно потребностите на децата.	Учители Преподаватели по договор	Текущ	23 учители Преподавател и по договор	Изпълнени заложените дейности в индивидуалните планове. Изпълнени заложените дейности в договори с външни звена.

16.	Популяризиране на ежедневието, традициите и историята на детската градина .	Директор Учители	Постоянен	52 души персонал	Наличие на сайт на ДГ. Използвани ритуали при откриване на учебната година, изпращане на децата от 4 група на училище. Наличие на символи на ДГ -емблема, знаме, химн , лого.
17.	Организация и провеждане на празници и развлечения.	Учители	Текущ	23 учители	Изпълнен план за осъществяване на празници и развлечения .
18.	Водене и съхранение на задължителна документация в детската градина.	Учители	Постоянен	23 учители, 1 педагог. съветник	Въведена система за управление на качеството .

❖ **КВАЛИФИКАЦИОННА ЛЕЙНОСТ**

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Индикатори	
				Целева група	Измерител
1.	Повишаване на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти .	Директор Гл. учител, Комисия по квалификация	2023/2024 учебна година. 09.2022г.- 05.2024г.	Директор, 23 учители, 1 педагог	Брой получени кредити за учебна година. Изготвено професионално Портфолио на учител.
2.	Пълноценно усвояване на средствата за квалификация	Директор	2023/2024 учебна година.	Директор, 23 учители, 1 педагог	Използвани предвидените в бюджета средства за квалификация.
3.	Ежегодно изготвяне на план за квалификация по теми	Гл. учител, Комисия по квалификация	09.2023 г.	25 учители	Реализиран план за квалификация

	предложени от педагогическите специалисти;				
4.	Организиране и провеждане на вътрешни квалификационни форми .	Гл. учител, Комисия по квалификация	2023/2024 учебна година.	23 учители	Реализиран план за вътрешно-квалификационна дейност.
5.	Участие на учителите в реализиране на проекти.	Директор Раб. група	Текущ	Директор 23 Учители	Брой реализирани проекти.
6.	Поддържане и обогатяване на информационния фонд в ДГ	Директор Учители	Текущ	Директор 23 Учители	Наличен библиотечен, мултимедиен фонд

❖ **ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА**

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Индикатори	
				Целева група	Измерител
1.	Осигуряване, опазване и поддържане на здравословна жизнена среда в детската градина.	Директор Мед. сестри	Постоянен	Мед. сестри пом. персонал	Протоколи от хигиенни и др. проверки свързани с осигуряване на здравословна среда. Месечен отчет на медицинските специалисти с цел диагностика и одит на средата. Средна месечна посещаемост в група.
2.	Профилактика и промоция на здравето.	Директор Мед. сестри	Постоянен	Мед. сестри Учители	Приет и реализиран Годишен план за здравеопазването

				Пом. персонал	Въвеждане на задължителните мед. документи за всяко дете и медицинската документация за здравния кабинет, съгласно с нормативната уредба./Наредба № 3 за здравните кабинети/.
3.	Медицинско обслужване.	Директор Мед. сестри	Постоянен	Мед. сестри Учители Пом. персонал Деца	Оборудване на спешния медицински шкаф, съгласно изискванията на Наредба № 3/27.04.2000 г. /Изм. и доп. ДВ, бр. 64 от 21август 2012г./ Извършване на антропометрични измервания, регистриране здравното състояние на децата.
4.	Организиране и провеждане на рационално хранене на децата	Директор Мед. сестри Домакин Готвач	Постоянен	52 души персонал	Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения, НАССР, Наредба№ 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, Наредба № 6 на МЗ от 10.08.2011г. за здравословното хранене на децата от 3-7 г. Изготвяне седмично меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене. Протоколи от контролна дейност за състоянието на организацията на работа.
5.	Инструктиране на помощния персонал за задължителните хигиенни норми на РЗИ за дезинфекция, стерилизацияи др.	Мед. сестри	Ежегодно на 01. IX. и при ново назначение	Мед. Сестри, 26 души пом. персонал	Изготвени и връчени на помощния персонал комплект материали с правилата и графици за изпълнение на трудовите им задължения.

6.	Съвместна работа със СРИОКОЗ за осъществяване на здравословна среда в ДГ.	Директор Мед. сестри	Постоянен	52 души персонал	Спазване предписанията на СРИОКОЗ;
7.	Осигуряване на безопасност при престоя на децата и персонала в детската градина.	Директор Мед. сестри Учители	Постоянен	Директор Мед. сестри Учители Пом. персонал	Провеждане на педагогически ситуации по темите от плана за действия при БАК . Изградена вентилационна система в „Звънче” Изградена пожароизвестителна система в „Звънче”. Изградена домофонна система "Алиса".
8.	Осигуряване на пропускателен режим в ДГ	Директор	Постоянен	52 души персонал	Заповед за пропускателен режим. Осигурено частично видеонаблюдение в „Алиса” и СОТ.
9.	Осигуряване на безопасността на децата при движение извън детската градината.	Директор Учители	текущ	Директор Учители	Децата се извеждат извън пределите само с декларация и подпис, удостоверяващ съгласието на родителите; Учителите извеждат децата с необходимите придружители и заповед на директора. Децата се издават само на лица, които родителите са посочили в писмена декларация. Осигурено обучение по БДП на учителите.

❖ **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА И ДРУГИ ОБЩНОСТИ**

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Индикатори
---	----------------	-------------	------	------------

				Целева група	Измерител
1.	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“, съобразно Механизмът за взаимодействие между участниците в педагогическия процес .	Директор Учители	М. 09.2023 г.- М.08.2024 г.	23 учители, 1 педагог	<p>Действащ Обществен съвет.</p> <p>Създадени родителски активи по групи.</p> <p>Родителски табла с актуална информация.</p> <p>Брой представени пред общността добри практики.</p> <p>Участие на родителите в живота на ДГ</p> <p>Увеличаване броя на положителните обратни връзки от родители с цел повишаване имиджа на ДГ пред местна общност- благодарствен адрес, анкети, открити документи, консултации.</p> <p>Участие на родители в съвместни дейности.</p> <p>Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители.</p>
2.	Партньорство с обществени организации и институции.	Директор Учители	Текущ	Директор, 23 учители, 1 педагог	<p>Брой реализирани програми, проекти с външни звена/ ПМС 129, учил плод, топло мляко</p> <p>Осъществена среща - разговор с пожарникарите от 05 пожарна - София и демонстрация на техника , с която си служат.</p>

❖ **МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА**

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Индикатори	
				Целева група	Измерител
1.	Обогатяване и поддържане на материално- техническата база	Директор Домакин	2023 - 2024г.	52 души персонал Деца	Ново оборудване : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Прахосмукачки; ➤ Компютри; ➤ килими; ➤ кухненски шкаф- 2 гр. „Алиса” ; ➤ аудио-техника; ➤ Бойлери; ➤ Столове; ➤ Покривки за маси; ➤ Спални комплекти за децата; ➤ Дидактични средства и материали; ➤ Играчки
2.	Поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта в занималните на децата.	Директор Домакин Учители	2023 - 2024 г.	52 души персонал Деца	Перманентно обогатяване на игровата и дидактичната база; Подаръци за децата за 1 юни, за Коледа
3.	Непрекъснато поддържане и обновяване на дворното пространство с насаждения.	Пом. персонал	2023 - 2024 г.	52 души персонал Родители	Брой зелени и цъфтящи насаждения в двора на детската градина.

4.	Извършване на строително-ремонтни дейности.	Директор Домакин	2023-2024 г. 08.2023 г. 08.2023 г. 08.2023 г. 2023-2024 г.	52 души персонал	Периодично извършване необходимите ремонтни дейности – текущи и планирани. Ремонт на покрива на “Звънче“- стар корпус. Ремонт на Втора група „Звънче“ – стар корпус. Частичен ремонт в кухнята на „Звънче“ Ремонт на детски площадки „Звънче“ Обръщане на врати по предписание „Звънче“ и „Алиса“. Подмяна и ремонт на електрически табла в „Звънче“ и „Алиса“. Аварийни електро и ВИК ремонти.
----	---	---------------------	--	---------------------	--

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.